



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАРЬИНА РОЩА В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025 № 31-ПА

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино роща в городе Москве

В соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино роща в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино роща в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Марьино роща в городе Москве Полубинского В.Л.

**Глава администрации
муниципального округа**

Марьино роща в городе Москве

В.Л. Полубинский

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Марьино в городе Москве**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе Москве (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Приказ 26н).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе Москве (далее - администрация) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Формирование и ведение сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

II. Составление сметы учреждения

2.1. Смета составляется администрацией на срок решения о бюджете внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве (далее – бюджет муниципального округа) на очередной финансовый год и плановый период, в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального округа.

2.2. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до администрации лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций органов местного самоуправления, включая бюджетные обязательства по предоставлению иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.3. Смета администрации составляется в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях.

Смета составляется путем формирования показателей на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Формирование проекта сметы администрации на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта

бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на основании необходимой потребности для осуществления полномочий органов местного самоуправления.

III. Утверждение смет учреждений.

3.1. Смета администрации, являющейся органом местного самоуправления, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается и согласовывается с главой администрации, заверяется печатью.

3.2. Утверждение сметы администрации в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней с момента утверждения решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе Москве о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, но до начала очередного финансового года.

IV. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Администрация принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

4.4. Последнее в текущем году изменение в бюджетную смету вносится не позднее 28 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации внутригородского
муниципального образования - муниципального округа
Марьино в городе Москве

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ год

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)*
от «___» _____ 20__ г.****

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
По сводному реестру
По сводному реестру
Глава по БК
По ОКТМО
По ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитичес кого показателя ****	Сумма, руб.		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма, руб.		
		раздел	под раздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год на текущий финансовый год в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__год первый год планового периода в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__год а второй год планового периода в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 69)

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации внутригородского
муниципального образования - муниципального
округа Марьино в городе Москве

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ год

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)* от « ____ » _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
По сводному реестру	
По сводному реестру	
Глава по БК	
По ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма, руб.		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма, руб.		
		раздел	под раздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год на текущий финансовый год в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год первый год планового периода в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год а второй год планового периода в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 69)

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 69)

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ год